

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»

протокол № 1 от
«29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

И.Н. Запольских И.Н. Запольских



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Сказка»

Введены в действие

приказ № 89 от

«29» августа 2019г.

г. Прокопьевск, 2019 г.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Консультационный пункт Учреждения является одной из форм взаимодействия Учреждения с населением для удовлетворения потребности в специальных консультативных услугах.
- 1.3. Целью консультационного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и коррекционной помощи в развитии детей, не посещающих Учреждения.
- 1.4. Консультационный пункт создается приказом заведующего Учреждения для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждения.
- 1.5. Консультационный пункт, в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим положением и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи консультационного пункта

- 2.1. Основными задачами консультационного пункта являются:
- комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, своевременное выявление имеющихся у них отклонений в речевом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, выявление резервных возможностей развития ребенка;
 - ориентирование родителей (законных представителей) в актуальных проблемах ребенка, формирование гипотезы о причинах возникновения проблем, предоставление рекомендаций по выбору оптимальных условий для дальнейшего воспитания, обучения и развития ребенка;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми;
 - обеспечение сотрудничества между Учреждением и другими организациями педагогической, социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Основные направления деятельности консультационного пункта

3.1. Основными направлениями деятельности консультационного пункта являются:

- проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по запросам родителей (законных представителей);
- разработка и реализация нетрадиционных форм сотрудничества с родителями (законными представителями);
- осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекционной помощи детям дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического, психического и речевого развития детей;
- проведение лекториев, консультаций, семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Порядок создания и организация работы консультационного пункта

- 4.1. Общее руководство консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждения.
- 4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультационного пункта, координацию и организацию взаимодействия педагогов Учреждения осуществляет старший воспитатель Учреждения.
- 4.3. В состав консультационного пункта входят следующие специалисты: учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра, имеющие первую и/или высшую квалификационные категории.
- 4.4. Состав консультационного пункта выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 4.5. Специалисты консультационного пункта отчитываются о своей работе перед педагогическим советом Учреждения.
- 4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.7. Работа консультационного пункта с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.
- 4.8. Индивидуальная работа (комплексное обследование, консультирование) проводится один раз в неделю во второй половине дня, в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные и/или письменные рекомендации специалиста, который консультировал.
- 4.9. Групповая работа (лектории, семинары, консультации для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах воспитания и образования, расширения представлений в области педагогических и специальных знаний) проводится не реже одного раза в квартал на основе реальных запросов родителей (законных представителей).
- 4.10. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие Учреждения с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями и другими организациями. Руководитель консультационного пункта имеет право

приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.11. Консультационный пункт оказывает помощь для родителей (законных представителей) бесплатно.

4.12. Индивидуальная работа проводится после предварительной записи по телефону

8 (3846) 69 46 87

5. Ответственность консультационного пункта

5.1. Консультационный пункт несет ответственность:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых диагностических методик, опросов;
- за принимаемые решения;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Консультативный пункт ведет следующие формы учета деятельности:

- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультативного пункта;
- журнал предварительной записи детей.