ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от
«29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
_____И.Н.Запольских

ПОЛОЖЕНИЕ
о групповом родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка»

Введены в действие
приказ № 89 от
«29» августа 2019г

г. Прокопьевск, 2019 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание (далее Собрание) создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Собрания рассматриваются на Общем родительском собрании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1.Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1.Собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию воспитателей группы, отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

4.1.Собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы)
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) отчёта о выполнении его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если эго предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1.В состав Родительского собрания группы входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2.Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5.Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета Учреждения (группы).

5.7.Председатель Родительского собрания группы:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп Учреждения; - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5. 9.Групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с заведующим и педагогическими, медицинскими работниками Учреждения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения** 6.1.Собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения (группы).

7. Ответственность Родительского собрания

7.1.Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8. 1.Заседания группового Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня (если собрание тематическое, то: тема, цель или задачи);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собрания (подписывается всеми родителями, присутствующими на собрании)

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу, далее - в делах Учреждения (общим сроком 5 лет).