

С учётом мнения общего собрания  
Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад №2»  
протокол № 2 от  
« 22 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

И.Н.Запольских И.Н.Запольских



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №2 «Сказка»**

Введены в действие  
приказ № 89 от  
« 29 » августа 2019г.

г. Прокопьевск  
2019г

## **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка» (далее – Учреждение) имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) заведующий Учреждения;
- г) представитель Учредителя;
- д) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы. Представители избираются на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников групп, из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, который организует работу комитета. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из состава Совета Учреждения сроком на один год.

1.3. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.4. На заседаниях Совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать заведующий Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

## **2. Цель и задачи деятельности Совета Учреждения**

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) Содействие:

- объединению усилий организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- формированию финансового фонда Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 2) Участие:
- в формировании заказа на образовательные услуги, предлагаемые воспитанникам Учреждения;
  - в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 3) оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.)
- 4) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения уставом Учреждения.

### **3. Компетенция и ответственность Совета Учреждения**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет Учреждения (члены Совета Учреждения) имеют право на:

- охрану прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- организация досуга воспитанников;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности и развития Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание информации администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Совета Учреждения.

3.2. Предложения вносятся на заседаниях Совета Учреждения, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.3. На заседаниях совета ведутся протоколы, подписываются председателем и хранятся в делах Учреждения. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.4. Совет Учреждения создается на весь срок деятельности Учреждения.

#### **4. Порядок формирования и организации Совета Учреждения**

4.1. Оперативное руководство Советом Учреждения осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя Совета Учреждения избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Детского сада.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах проведения работы и времени заседания.

4.3. Секретарь Совета Учреждения назначается на первом заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе Совета Учреждения за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

4.4. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если в нем участвует большинство членов.

4.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами в обязательном порядке, подписывают председатель и секретарь.

4.6. Заседание Совета Учреждения проводится не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

#### **3. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Советом Учреждения.

5.2. Решение о прекращении деятельности Совета Учреждения принимает орган самоуправления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие локальных актов.

5.3. Деятельность Совета Учреждения может быть прекращена по решению совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов совета.