

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
И.Н.Запольских

« 29 » августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 «Сказка»

Введены в действие
приказ № 89 от

« 29 » августа 2019г.

г. Прокопьевск

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и проведении самообследования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Сказка» (далее Учреждение) в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" и иными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов муниципального управления, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает алгоритм подготовки и проведения самообследования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Отчетным периодом считать предшествующий самообследованию календарный год. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль-март текущего года);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 20 апреля текущего года);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (до 20 апреля текущего года).

3.5. Для проведения самообследования деятельности Учреждения приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Детским садом.

3.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществлять не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Содержание самообследования:

4.1. Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждения;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности Учреждения родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1) Общие сведения об Учреждении:

1.1) Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в режиме полного дня (12 часов);

1.5) Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (12 часов).

1.6) Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.
- 2) Качество реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 2.1) Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

V. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

- 5.1. Общая численность педагогических работников
- 5.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- непедагогическое.
- 5.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- непедагогическое.
- 5.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- высшая;
 - первая;
- 5.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - свыше 30 лет;
- 5.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 5.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 5.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 5.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- 5.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждение;
- 5.11. Наличие в Учреждении специалистов:
- музыкального руководителя;
 - инструктора по физкультуре;
 - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
 - педагога-психолога;
 - медицинских работников, работающих на постоянной основе;
 - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

VI. Инфраструктура Учреждения

- 6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;
- 6.5 Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 6.6 Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 6.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

VII. Ответственность за проведение самообследования

- 7.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 8.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - результаты проведения самообследования;
 - управленческие решения по результатам проведения самообследования.
- 8.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года, заверяется заведующим.
- 8.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 3 лет.

