ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №2»

протокол № 🖊

" 29 " aly

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

УТВЕРЖДАЮ:

Умиличения – И.Н.Запольских

УЧТЕНО:

мнение Совета родителей

2019₽

(заколны представителей) МБДОУ«Детский сад №2» 220272750

протокол № 🥖

«23» овизата 2019г

положение

о совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка»

Введены в действие приказ № 89

2019г.

г. Прокопьевск

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждения постоянный общественный орган Учреждения, действующий в целях учета мнения представителей родительской общественности по вопросам, затрагивающим право и интерес родителей (законных представителей) и их детей, а также учета мнения представителей родительской общественности по поводу управленческих решений.
- 1.4. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности Учреждения, также избирается секретарь совета родителей (законных представителей).
- 1.6. Совет родителей (законных представителей) отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью Учреждения.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей (законных представителей) осуществляет педагогический работник Учреждения, назначенный заведующим.
- 1.8. Решения Совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, на основании которых издается приказ по Учреждению.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимается на его заседании.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до внесения изменений.

II. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, согласно Уставу Учреждения.
- 2.2.В рамках своей компетенции принимать участие в:
- определении стратегии направлений воспитательно-образовательной политики Учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской

общественности.

2.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

III. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.2. Содействует организации в Учреждении родительских конференций, собраний, и др. мероприятий.
- 3.3. Совместно с заведующим Учреждения, Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

IV. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления по всем вопросам.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.
- 4.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей (законных представителей) или всего Совета родителей (законных представителей).

VI. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 6.2. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

- 6.3. Председатель Совета родителей (законных представителей), совместно с педагогическим работником ответственным за работу с семьей в Учреждении:
- •организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
- •информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- •организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
- •определяет повестку дня;
- •осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей);
- •осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей (законных представителей) групп;
- •осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, завхозом, старшим воспитателем.
- 6.4. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются не реже двух раз в год.
- 6.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей (законных представителей).
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей (законных представителей) могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей (законных представителей) организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- •дата проведения Совета родителей (законных представителей);
- •количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей);
- •приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- •повестка дня;
- •ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей (законных представителей);
- •предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписывается председателем Совета родителей (законных представителей).
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы ведутся в электронном виде.
- 7.6. Секретарь Совета родителей (законных представителей) несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.