

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от
«29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
И.Н.Запольских И.Н.Запольских



УЧТЕНО:

мнение Совета родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №2»
протокол № 1 от
«29» августа 2019г.

**Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 «Сказка»**

Введены в действие

приказ № 89 от

«29» августа 2019г.

г. Прокопьевск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной программы, реализуемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155;
- Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи Порядка

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника;

2.3. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей, а именно:

- коммуникативно-личностное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации адаптированной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Задачи настоящего Порядка:

1) определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.

2) обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

3) обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования.

4) определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении в целях обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

3.1.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.2. Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

3.1.3. Разработка адаптированной программы в качестве механизма реализации ее в индивидуальные учебные планы;

3.1.4. Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

3.1.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.1.6. Работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. Педагогический работник Учреждения информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- адаптированной программой дошкольного образования Учреждения;
- предлагаемым учебным планом Учреждения;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию адаптированной программы

дошкольного образования Учреждения, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения

5. Ответственность

5.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В Учреждении приказом заведующего назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов (далее – ответственное лицо).

5.3. Ответственное лицо:

5.3.1. обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам и прежде всего детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- контроль за соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;

- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;

- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам

управления;

- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении.

5.3.2. руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами заведующего Учреждения;

- уставом Учреждения;

- настоящим Порядком.